Regulamin Oddziału

Katowice

LUXMED SZPITAL MAVIT

szpital-mavit.luxmed.pl

1. PRAWA PACJENTA

Pacjent jest informowany o możliwości zapoznania się z przysługującymi mu prawami, określonymi w Ustawie o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Dokument opisujący Prawa Pacjenta (skrócona Karta Praw Pacjenta) jest dostępny na tablicy informacyjnej. Ustawa w całości jest dostępna: w Rejestracji, na Izbie Przyjęć oraz w punkcie pielęgniarskim na Oddziale szpitalnym.

Każdy Pacjent ma prawo do:

1. Świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
2. Informacji o kosztach leczenia przed przyjęciem do placówki i podjęciem leczenia;
3. Intymności i poszanowania jego godności osobistej, niezależnie od wieku, narodowości, rasy, płci, orientacji seksualnej, wyznawanej religii, światopoglądu i rodzaju choroby, w szczególności w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych;
4. Poszanowania prywatności i intymności podczas udzielania świadczeń zdrowotnych w szczególności w warunkach sal wieloosobowych. Realizacja tego prawa obejmuje zapewnienie dyskrecji przez personel medyczny oraz ograniczenie dostępu osób trzecich podczas wykonywania procedur medycznych;
5. Pełnej szacunku opieki ze strony wszystkich pracowników placówki medycznej, niezależnie od jego stanu fizycznego i psychicznego;
6. Zrozumiałej, rzetelnej i wyczerpującej informacji o aktualnym stanie zdrowia;
7. Informacji na temat planu diagnostyki, leczenia i opieki pielęgniarskiej oraz o możliwych następstwach ich zastosowania lub zaniechania;
8. Podejmowania własnych decyzji dotyczących stanu zdrowia, akceptacji lub odmowy rekomendowanego sposobu leczenia;
9. Wypisania z placówki na własne życzenie i otrzymania informacji o możliwych następstwach zaprzestania leczenia w placówce medycznej;
10. Informacji o zaleconych lekach, ich działaniu i możliwych skutkach ubocznych;

11. Znajomości imienia, nazwiska, tytułu i funkcji wszystkich osób zaangażowanych w proces sprawowania nad nim opieki;
12. Informacji, kto z personelu medycznego prowadzi jego leczenie i sprawuje nad nim opiekę oraz jak można się z tymi osobami skontaktować;
13. Uzyskania na żądanie opinii innego lekarza lub pielęgniarki na temat własnego stanu zdrowia, za wyjątkiem przypadków wskazanych w ustawie;
14. Wyrażenia pisemnej zgody na przeprowadzenie zabiegu, operacji lub metody leczenia i diagnostyki o podwyższonym ryzyku. Pacjent ma prawo do wycofania udzielonej zgody w każdym czasie, przed rozpoczęciem procedury.
15. Opieki, leczenia i otrzymania zaleceń zgodnych z aktualną wiedzą medyczną;
16. Dodatkowej opieki pielęgnacyjnej;
17. Obecności osoby bliskiej przy świadczeniu usług zdrowotnych (w niektórych przypadkach personel medyczny może odmówić obecności tej osoby, ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne Pacjenta lub zagrożenie epidemiologiczne);
18. Poufności dokumentacji medycznej oraz zachowania w tajemnicy informacji dotyczących jego stanu zdrowia, uzyskanych w trakcie procesu leczenia;
19. Dostępu do własnej dokumentacji medycznej, informacji dotyczących stanu zdrowia i udzielonych świadczeń;
20. Leczenia w bezpiecznych warunkach, w czystości i higienie;
21. Zgłaszania niepożądanych działań produktów leczniczych;
22. Otwartego wyrażania sprzeciwu wobec opinii lub orzeczenia lekarskiego, jeżeli opinia lub orzeczenie mają wpływ na jego prawa lub obowiązki;
23. Bezpiecznego przechowywania rzeczy wartościowych w depozycie placówki medycznej;
24. Komunikacji z otoczeniem zewnętrznym;
25. Zaspokojenia podstawowych potrzeb religijnych;

26. Poszanowania życia prywatnego i rodzinnego;
27. Dochodzenia swoich praw.

2. PRZYJĘCIE DO SZPITALA

Pacjent po przyjęciu do Oddziału zostaje:

- zapoznany z topografią Oddziału;
- zapoznany z najważniejszymi punktami Regulaminu Oddziału;
- poinformowany o istnieniu ankiet, w których może wyrazić swoją opinię na temat hospitalizacji.

Pacjenci, zgłaszając się do Szpitala, powinni posiadać:

- aktualną listę zażywanych leków wraz z informacją, jakich leków nie powinni zażywać (ze względu na uczulenie lub nadwrażliwość);
- informację o innych alergiach;
- dokument potwierdzający tożsamość;
- karty informacyjne z poprzednich hospitalizacji lub inną istotną dokumentację medyczną;
- przybory toaletowe, piżamę, obuwie na przebranie, jeśli hospitalizacja nie jest realizowana w trybie jednego dnia;
- odzież oraz obuwie na przebranie w przypadku hospitalizacji realizowanych w trybie jednego dnia.

Pacjenci proszeni są przez pielęgniarkę do gabinetu na Izbie Przyjęć przez wywołanie z imienia i godziny przyjęcia. Potwierdzenie tożsamości odbywa się w gabinecie Izby Przyjęć.

3. OBOWIĄZKI PACJENTA

Obowiązkiem Pacjenta w czasie pobytu w Szpitalu jest:

1. Przestrzeganie Karty praw i obowiązków Pacjenta;
2. Przestrzeganie Regulaminu organizacyjnego oraz innych regulaminów

i zarządzeń wewnętrznych, dotyczących organizacji pracy i porządku w Oddziale szpitalnym;

3. Przestrzeganie zaleceń personelu medycznego związanych z procesem leczenia;
4. Niezakłócanie swoim zachowaniem spokoju innych Pacjentów; Pacjent podczas pobytu na oddziale, w szczególności w sali wieloosobowej, zobowiązany jest do poszanowania prywatności i intymności innych Pacjentów, w tym do zachowania dyskrecji, ograniczenia głośnych rozmów telefonicznych oraz powstrzymają się od wykonywania zdjęć, nagrań lub innych działań mogących naruszać prywatność Pacjentów;
5. Przestrzeganie zasad higieniczno-sanitarnych;
6. Szanowanie mienia Szpitala;
7. Przestrzeganie bezwzględnego zakazu wnoszenia na teren Szpitala i spożywania napojów alkoholowych;
8. Przestrzeganie bezwzględnego zakazu stosowania środków odurzających na terenie Oddziału;
9. Przestrzeganie zakazu palenia tytoniu oraz papierosów elektronicznych;
10. Noszenie opaski identyfikacyjnej przez cały okres pobytu w Szpitalu;
11. Stosowanie się do przepisów o bezpieczeństwie, higienie i zagrożeniu pożarowym;
12. Przestrzeganie zasad higieny osobistej;
13. Utrzymywanie ładu i porządku w miejscu pobytu;
14. Każdorazowo zgłaszanie pielęgniarce zamiaru opuszczenia Oddziału;
15. Przestrzeganie zakazu manipulowania przy aparaturze i urządzeniach medycznych, elektrycznych, wentylacyjnych i grzewczych;
16. Udzielanie w trakcie wywiadu lekarskiego lub pielęgniarskiego pełnej i prawdziwej informacji o swoim stanie zdrowia;
17. Poinformowanie lekarza o stale przyjmowanych lekach;
18. Zaniechanie przyjmowania jakichkolwiek leków oraz niepoddawanie się żadnym zabiegom medycznym bez zezwolenia lekarza;
19. Korzystanie z telefonów komórkowych w sposób niestwarzający

uciążliwości dla innych Pacjentów, personelu medycznego i poza godzinami ciszy nocnej;

20. Zabrania się wyrzucania na Oddziale pustych opakowań po prywatnych lekach (ampułkostrzykawki). Puste opakowanie należy oddać do punktu pielęgniarskiego.

4. RZECZY PACJENTA / DEPOZYT RZECZY WARTOŚCIOWYCH PACJENTA

Pacjenci mają możliwość przechowywania rzeczy wartościowych w depozycie. Należy zgłosić taką potrzebę pielęgniarce pełniącej dyżur. Rzeczy zostaną spisane na karcie depozytu i zdeponowane. Kartę depozytową należy zachować, ponieważ rzeczy mogą być wydane tylko na jej podstawie. Za rzeczy wartościowe, nieprzekazane do depozytu Szpital nie ponosi odpowiedzialności. Rzeczy osobiste należy umieszczać w szafce lub szafie znajdującej się w Sali. Nie należy pozostawiać dużych bagaży obok łóżka lub pod nim, ponieważ ograniczają one swobodne wykonywanie czynności medycznych. Personel Oddziału nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione zarówno przez Pacjenta, jak i osoby towarzyszące w salach i korytarzach Oddziału.

5. POBYT NA ODDZIALE

Pacjent po zabiegu przebywa w Sali chorych lub w wieloosobowym pokoju wypoczynkowym. Podczas pobytu Pacjenta na oddziale w procesie opieki może uczestniczyć rodzic, opiekun, osoba wskazana przez Pacjenta. Opiekunowie mogą się wymieniać. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą ordynatora/kierownika Oddziału liczba osób opiekujących się Pacjentem może być większa. Na Oddziałach Szpitala znajdują się rozkładane fotele do spania, na których opiekun może czuwać przy Pacjencie również w godzinach nocnych. Szpital nie pobiera opłat za pobyt opiekuna oraz nie zapewnia wyżywienia opiekunom. Pacjent ma możliwość wezwania pomocy, korzystając z systemu przyzywowego. Cisza nocna na Oddziale trwa: od godz. 22.00 do godz. 6.00.

ZASADY POBYTU RODZICÓW/ OPIEKUNÓW W ODDZIALE

1. Na salach należy utrzymywać porządek oraz ograniczyć ilość przynoszonych do Oddziału rzeczy, w tym produktów żywnościowych;
2. Żywność należy przechowywać w lodówce dla pacjentów zgodnie z zasadami przechowywania produktów żywnościowych;
3. Zabrania się wprowadzania wózków, chodzików i innych dużych zabawek ze względu na bezpieczeństwo własne, jak i pozostałych dzieci oraz ograniczoną powierzchnię sal;
4. Z chorym dzieckiem należy przebywać tylko w swojej Sali;
5. Pacjentom i ich rodzicom/opiekunom nie wolno wchodzić do sal innych chorych;
6. W oddziale nie należy prać i suszyć bielizny oraz ubrań dziecięcych;
7. Należy zachować szczególną ostrożność w czasie korzystania z czajnika elektrycznego, kuchenki mikrofalowej i lodówki dostępnych w wydzielonym miejscu w oddziale;
8. Obowiązuje zakaz używania na salach chorych czajników elektrycznych, grzałek oraz innych urządzeń stwarzających zagrożenie dla dzieci, innych niż te dostępne w oddziale;
9. Do sal chorych nie należy wnosić gorących płynów, aby nie narażać dzieci na oparzenia;
10. Bezwzględnie zabrania się pozostawiania niemowlęcia/małego dziecka samego na stoliku do przewijania lub dużym łóżku. Ze względu na bezpieczeństwo małe dziecko powinno zawsze przebywać w zabezpieczonym łóżeczku;
11. Za bezpieczeństwo dziecka odpowiada opiekun przebywający z Pacjentem podczas hospitalizacji;
12. Zabawki pozostawiane dziecku winny być bezpieczne, łatwe do dezynfekcji. Personel nie ponosi odpowiedzialności za ich uszkodzenie lub zaginięcie. Zabrania się pozostawiania dzieciom przedmiotów ostrych i niebezpiecznych.
13. W przypadku pozostawienia dziecka wyłącznie pod opieką personelu Oddziału, przed opuszczeniem Oddziału rodzic/opiekun winien poinformować o tym pielęgniarkę zajmującą się opieką.

Wypis Pacjenta ze Szpitala następuje:

- po zakończeniu terminowego leczenia szpitalnego;
- na żądanie Pacjenta lub jego ustawowego przedstawiciela (poprzez pisemne oświadczenie o wypisaniu z Oddziału na własne żądanie);
- gdy Pacjent w sposób rażący narusza porządek, a nie zachodzi obawa, że wypis może spowodować bezpośrednie zagrożenie jego życia bądź zdrowia.

Pacjent po powrocie do domu po zabiegu - w razie wątpliwości - ma możliwość skontaktowania się z placówką przez całą dobę. Numer telefonu jest umieszczony w wydawanej Pacjentowi dokumentacji. Wszelkie pytania dotyczące stanu zdrowia, przebiegu operacji oraz leczenia pooperacyjnego należy kierować do lekarza dyżurnego/prowadzącego. Pytania z zakresu pielęgnacji i postępowania po zabiegu można kierować do pielęgniarki na Oddziale.

6. ZASADY ODWIEDZIN

1. Odwiedziny Pacjentów w Szpitalu odbywają się codziennie. Ze względu na charakter pracy Oddziału zaleca się, by odwiedziny odbywały się w godz.: od 07:00 do 20:00.
2. W niektórych miejscach Szpitala można napotkać ograniczenia. W wyjątkowych sytuacjach takich jak zagrożenie epidemiologiczne, bezpieczeństwo Pacjentów Szpital może wprowadzić ograniczenia lub zakaz odwiedzin. W takich przypadkach Pacjent będzie mógł skomunikować się z bliskim telefonicznie lub przez Internet.
3. Zaleca się, aby jednego Pacjenta odwiedzały jednocześnie maksymalnie dwie osoby.
4. Na życzenie Pacjenta prawo do jego odwiedzin może być ograniczone lub zniesione w stosunku do osób przez niego określonych. Jeśli z jakiegoś powodu Pacjent nie życzy sobie odwiedzin, może to zgłosić personelowi. Wizyty mogą być ograniczone na wyznaczony przez Pacjenta czas lub dotyczyć konkretnych osób. Informacja o ograniczeniu odwiedzin trafia do indywidualnej dokumentacji medycznej. W każdej chwili Pacjent może zmienić swoją decyzję co do odwiedzin.

5. Odwiedziny nie mogą zakłócać zaplanowanych badań diagnostycznych ani leczenia.
6. Zabrania się wprowadzania na Oddział zwierząt. Wyjątkiem są zwierzęta asystujące i pełniące rolę przewodnika.
7. Osoba z niepełnosprawnością korzystająca z pomocy psa asystującego/ przewodnika ma prawo wstępu na teren podmiotu leczniczego z wyjątkiem miejsc przeznaczonych tylko dla personelu oraz obszarów o podwyższonym rygorze sanitarnym, takich jak: blok operacyjny, pomieszczenia zabiegowe oraz kuchni;
8. Pies asystujący/przewodnik powinien być wyposażony w uprząż i mieć umieszczony, w widocznym miejscu na uprzęży, napis „pies asystujący/przewodnik";
9. Pies nie musi być na smyczy i nosić kagańca;
10. Właściciel odpowiada za swojego psa i ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone na terenie szpitala;
11. Zaleca się, aby na czas wykonania planowej operacji i/lub zaplanowanego dłuższego pobytu w szpitalu właściciel psa asystującego pozostawił psa pod opieką osób bliskich.

Zakazuje się odwiedzin osobom:

- pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających;
- wykazującym objawy infekcji;
- dotkniętym chorobą zakaźną;

Osoby odwiedzające są zobowiązane do:

- zapoznania się z niniejszym regulaminem i przestrzegania go;
- szanowania mienia Szpitala;
- odnoszenia się z szacunkiem do innych chorych i personelu, niezakłócania ich spokoju oraz pracy personelu;
- zachowania czystości w salach chorych, toaletach i łazienkach;
- przestrzegania ciszy nocnej w godzinach: 22:00 - 6:00;
- podporządkowania się wszelkim poleceniom i wskazówkom personelu Szpitala.

Osoby odwiedzające Pacjentów, które nie stosują się do postanowień regulaminu, mogą zostać wydalone poza obręb Szpitala i pozbawione prawa odwiedzania Pacjentów.

Osobom odwiedzającym zabrania się:

1. Siadania na łóżku Pacjenta;
2. Prowadzenia głośnych rozmów;
3. Zachowań naruszających dobre obyczaje i normy moralne;
4. Manipulowania przy aparaturze i urządzeniach medycznych, elektrycznych, wentylacyjnych i grzewczych, instalacjach szpitalnych.

Dziecko jako odwiedzający

1. Pacjent ma prawo odmowy odwiedzin przez dzieci;
2. Dziecko musi być pod stałą opieką osoby dorosłej, a wizyty powinny być spokojne, niezakłócające ciszy;
3. Podczas odwiedzin osoba dorosła ponosi odpowiedzialność za dziecko jako odwiedzającego;
4. Przygotuj psychicznie dziecko na wizytę w Szpitalu;
5. Zrezygnuj z odwiedzin przez dziecko, jeśli osoba bliska dziecku jest niestabilna emocjonalnie.

ODWIEDZINY NA SZCZEGÓLNYCH ZASADACH I OGRANICZENIA ODWIEDZIN

W sytuacjach szczególnych podczas pobytu Pacjenta na Sali intensywnego nadzoru i Sali pooperacyjnej, za zgodą lekarza dyżurnego lub kierownika Oddziału możliwe są odwiedziny.

W tych miejscach Szpitala obowiązują odrębne zasady wizyt i ograniczenia odwiedzin.

Zasady odwiedzin w miejscach z ograniczeniami:

1. Pacjenta może odwiedzić jednoczasowo tylko jedna osoba, która zobowiązana jest stosować się do ścisłych zaleceń personelu m.in. używać odzieży ochronnej, przestrzegać zasad higieny rąk;
2. Nie używać telefonu komórkowego – może on zakłócić pracę aparatury medycznej.

6. ZASADY ODWIEDZIN

Podczas pobytu w Szpitalu Pacjenci mogą skorzystać z opieki bliskich. Należy zgłosić taką potrzebę pielęgniarce lub lekarzowi. W ramach sprawowania opieki przez osobę bliską lub przedstawiciela ustawowego Pacjenta rekomenduje się: zaspokajanie potrzeb emocjonalnych oraz wsparcie psychiczne. Bliscy Pacjenta zostaną wtedy poinformowani na temat specyfiki, zakresu i sposobu wykonywania czynności, które uzależnione są od etapu leczenia, na którym Pacjent się znajduje.

ZASADY SPRAWOWANIA DODATKOWEJ OPIEKI

1. Wszystkie decyzje o tym, kiedy i jak może pomagać osoba bliska, podejmuje personel medyczny. Należy konsultować wszelkie wątpliwości z pracownikami Oddziału;
2. Osoba bliska powinna zdezynfekować dokładnie ręce przed i po wizycie u Pacjenta;
3. Okazywanie wsparcia emocjonalnego;
4. Pomoc w higienie osobistej, z bielizną osobistą i pościelową (toaleta ciała w łóżku, kąpiel/mycie w łazience, mycie głowy, czesanie, pomoc w zaspokajaniu potrzeb fizjologicznych, zmiana pieluchomajtek, ścielenie łóżka, zmiana bielizny, obcinanie paznokci, golenie);
5. Pomoc w karmieniu: karmienie z wyjątkiem Pacjentów nieprzytomnych i mających problemy z połykaniem, ściśle według zaleconej diety, po uzgodnieniu z lekarzem prowadzącym, zwilżanie ust, podawanie płynów do picia;
6. Pomoc w czynnościach usprawniających ruchowo: pomoc przy wstawaniu z łóżka, pomoc przy chodzeniu, pomoc w zapewnianiu wygodnej pozycji siedzącej, obracanie na bok, pomoc w zmianie pozycji;
7. Pomoc w utrzymaniu porządku na stoliku przyłóżkowym i w szafce z rzeczami osobistymi Pacjenta;

Należy pamiętać, że dodatkowo sprawowana opieka nie może ograniczać praw innych Pacjentów, w tym prawa do intymności.

CZEGO NIE MOŻE ROBIĆ OSOBA BLISKA?

1. Podawać leków;
2. Obsługiwać urządzeń medycznych;
3. Utrudniać pracy personelowi;
4. Wnosić niebezpiecznych przedmiotów;

W trosce o bezpieczeństwo Pacjentów i personelu, osoby bliskie z objawami infekcji, pod wpływem alkoholu i innych środków odurzających nie będą mogły uczestniczyć w hospitalizacji Pacjenta.

8. ZASADY PRZECHOWYWANIA ŻYWNOŚCI PACJENTÓW

Na Oddziale szpitalnym jest dostępna lodówka, w której Pacjenci mają możliwość przechowywania żywności. Należy zgłosić taką potrzebę pielęgniarce. Każdy produkt umieszczony w lodówce powinien zostać podpisany numerem sali i imieniem Pacjenta.

9. LEKI WŁASNE PACJENTA

W Szpitalu obowiązuje bezwzględny zakaz zażywania leków oraz suplementów poza zleconymi przez lekarza na Oddziale.

Pacjent ma obowiązek poinformowania lekarza o stale przyjmowanych lekach, niezwiązanych z jednostką chorobową, która jest przyczyną hospitalizacji.

Zażywanie takich leków w czasie pobytu w Szpitalu wymaga zgody lekarza, a podawać je może wyłącznie pielęgniarka. Leki własne należy przekazać pielęgniarce w oryginalnych, nieuszkodzonych opakowaniach, która zabezpieczy je w przeznaczonym do tego miejscu.

10. KONTAKT TELEFONICZNY PACJENTA Z BLISKIMI

1. Pacjent może korzystać z własnego telefonu komórkowego w taki sposób, aby nie przeszkadzać innym Pacjentom;

2. Należy zakończyć rozmowę na polecenie personelu lub w sytuacji, gdy rozmowa przeszkadza w realizacji świadczeń lub komfortowi innych Pacjentów;
3. Nie należy nagrywać rozmów, robić zdjęć Pacjentom ani personelowi;
4. Jeśli Pacjent nie posiada telefonu komórkowego, personel udostępnia telefon służbowy.

11. KONTAKT PRZEZ INTERNET

1. Pacjent ma możliwość skorzystania w Szpitalu z bezpłatnego WIFI. Kody QR są udostępniane w punktach pielęgniarskich oraz na plakatach w ogólnie dostępnych miejscach;
2. Pacjenci małoletni korzystają z sieci Internet za zgodą rodzica/opiekuna prawnego i na udostępnionym przez niego urządzeniu;
3. Dostęp do Internetu jest zabezpieczony przed treściami szkodliwymi dla małoletnich (18+).

REGULAMIN KORZYSTANIA Z BEZPRZEWODOWEGO DOSTĘPU DO INTERNETU

Postanowienia ogólne

1. Regulamin usługi bezprzewodowego dostępu do Internetu (dalej: Usługa), określa zasady korzystania z sieci dostępu do Internetu;
2. Dostawcą Usługi jest Mavit sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Podleśna 61, 01-673 Warszawa, NIP: 1181495039 (dalej: Dostawca);
3. Usługi świadczone są nieodpłatnie i nie są usługami o charakterze komercyjnym;
4. Z Usługi mogą korzystać tylko Użytkownicy, którzy zaakceptowali postanowienia niniejszego Regulaminu.

Warunki korzystania

1. Każdy Użytkownik jest zobowiązany korzystać z Usługi w sposób zgodny z prawem oraz dobrymi obyczajami i nie stwarzać zagrożenia dla bezpieczeństwa sieci;

2. Użytkownik może zostać pozbawiony przez Dostawcę możliwości korzystania z Usługi w przypadku działań niezgodnych z Regulaminem lub niezgodnych z obowiązującym prawem, a w szczególności w razie:

    a. przeglądania stron internetowych zawierających niepożądane treści, w szczególności stron WWW o charakterze pornograficznym, rasistowskim, podżegających do nienawiści, promujących sekty, hazard lub w jakikolwiek sposób obrażających uczucia innych ludzi lub naruszających szeroko rozumiane zasady współżycia społecznego, a także stron zawierających wszelkiego rodzaju szkodliwe oprogramowanie (np. malware, exploity, itp);

    b. udostępniania oraz pobierania z sieci, bez zgody twórców, materiałów chronionych prawem autorskim;

    c. rozpowszechniania wirusów, malware'u lub innego złośliwego oprogramowania;

    d. masowego rozsyłania niechcianych lub niepotrzebnych wiadomości elektronicznych, tzw. SPAM-u;

    e. dokonywania prób omijania zabezpieczeń stosowanych przy dostępie bezprzewodowym do Usługi, a także permanentnego nadmiernego obciążania udostępnionego łącza;.

3. Użytkownik ponosi wyłączną odpowiedzialność za sposób, w jaki wykorzystuje Usługę, z uwzględnieniem odpowiedzialności karnej za działania niezgodne z prawem.

Wyłączenie odpowiedzialności Dostawcy

1. W ramach realizacji usługi, Dostawca dołoży wszelkich starań, aby realizowana ona była na najwyższym poziomie, jednak Dostawca nie gwarantuje nieprzerwanej ani niezakłóconej jej dostępności;
2. Korzystanie z Usługi odbywa się na wyłączne ryzyko Użytkownika;
3. Dostawca nie odpowiada za żadne szkody jakie może ponieść Użytkownik w związku z korzystaniem z Usługi.

Monitorowanie sieci

1. Zapisy dotyczące ruchu w sieci przy wykorzystaniu Usługi są na bieżąco magazynowane przez Dostawcę, a ruch w sieci jest monitorowany;

2. Zebrane w ten sposób dane mogą być wykorzystane w celu poprawy bezpieczeństwa, rozwiązania problemów technicznych, a także mogą stanowić materiał dowodowy;
3. W przypadku zauważenia zdarzenia mogącego świadczyć o naruszeniu bezpieczeństwa lub podejrzenia incydentu związanego z bezpieczeństwem sieci, Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia powyższego Dostawcy, pisząc na adres e-mail: it@mavit.pl

Postanowienia końcowe

1. W przypadku pytań, problemów lub zgłoszeń dotyczących sieci, prosimy o kontakt z Dostawcą pod adresem: it@mavit.pl
2. Dostawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie;
3. Użytkownicy zostaną poinformowani o zmianach za pośrednictwem strony logowania do sieci;
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Regulaminem zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

12. KONTAKT LISTOWNY

Pacjent ma prawo do kontaktu korespondencyjnego z innymi osobami. W wysyłaniu i odbieraniu korespondencji pomoże personel. Koszty wysyłki zgodnie z cennikiem wybranej przez Pacjenta firmy.

13. UWAGI PACJENTÓW LUB ICH BLISKICH

Uwagi dotyczące pobytu w Szpitalu można zgłosić każdemu pracownikowi Szpitala. Papierowe formularze opinii są dostępne na Oddziale szpitalnym.

Pacjent ma również możliwość skierowania zgłoszenia do Pełnomocnika ds. Praw Pacjenta za pośrednictwem adresu e-mail: pelnomocnik.katowice@mavit.pl

LUXMED
SZPITAL MAVIT

LUX MED Szpital MAVIT
ul. Szopienicka 65,
40-431 Katowice
tel. 32 358 77 00
szpital-mavit.luxmed.pl