Regulamin Oddziału

Warszawa

LUXMED SZPITAL MAVIT

szpital-mavit.luxmed.pl

1. PRAWA PACJENTA

Każdy Pacjent jest informowany o możliwości zapoznania się z przysługującymi mu prawami określonymi w Ustawie o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Dokument opisujący prawa Pacjenta (Skrócona Karta Praw Pacjenta) jest dostępny na tablicy informacyjnej. Ustawa w całości dostępna jest w Rejestracji/Izbie Przyjęć oraz w punkcie pielęgniarskim na Oddziale szpitalnym. W razie wątpliwości każdy pracownik Szpitala udzieli Pacjentowi wyczerpujących informacji w zakresie Praw Pacjenta.

Każdy Pacjent ma prawo do:

1. Świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
2. Informacji o kosztach leczenia przed przyjęciem do placówki i podjęciem leczenia;
3. Intymności i poszanowania jego godności osobistej, niezależnie od wieku, narodowości, rasy, płci, orientacji seksualnej, wyznawanej religii, światopoglądu i rodzaju choroby, w szczególności w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych;
4. Poszanowania prywatności i intymności podczas udzielania świadczeń zdrowotnych w szczególności w warunkach sal wieloosobowych. Realizacja tego prawa obejmuje zapewnienie dyskrecji przez personel medyczny oraz ograniczenie dostępu osób trzecich podczas wykonywania procedur medycznych;
5. Pełnej szacunku opieki ze strony wszystkich pracowników placówki medycznej, niezależnie od jego stanu fizycznego i psychicznego;
6. Zrozumiałej, rzetelnej i wyczerpującej informacji o aktualnym stanie zdrowia;
7. Informacji na temat planu diagnostyki, leczenia i opieki pielęgniarskiej oraz możliwych następstwach jego zastosowania lub zaniechania;

8. Podejmowania własnych decyzji dotyczących stanu zdrowia, akceptacji lub odmowy rekomendowanego sposobu leczenia;
9. Wypisania z placówki na własne życzenie i otrzymania informacji o możliwych następstwach zaprzestania leczenia w placówce medycznej;
10. Informacji o zaleconych lekach, ich działaniu i możliwych skutkach ubocznych;
11. Znajomości imienia, nazwiska, tytułu i funkcji wszystkich osób zaangażowanych w proces sprawowania nad nim opieki;
12. Informacji, kto z personelu medycznego prowadzi jego leczenie i sprawuje nad nim opiekę oraz jak można się z tymi osobami skontaktować;
13. Uzyskania na żądanie opinii innego lekarza lub pielęgniarki na temat własnego stanu zdrowia, za wyjątkiem przypadków wskazanych w ustawie;
14. Wyrażenia pisemnej zgody na przeprowadzenie zabiegu, operacji lub metody leczenia i diagnostyki o podwyższonym ryzyku. Pacjent ma prawo do wycofania udzielonej zgody w każdym czasie, przed rozpoczęciem procedury.
15. Opieki, leczenia i otrzymania zaleceń zgodnych z aktualną wiedzą medyczną;
16. Dodatkowej opieki pielęgnacyjnej;
17. Obecności osoby bliskiej przy świadczeniu usług zdrowotnych (w niektórych przypadkach personel medyczny może odmówić obecności tej osoby ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne Pacjenta lub zagrożenie epidemiologiczne);
18. Poufności dokumentacji medycznej oraz zachowania w tajemnicy informacji dotyczących stanu zdrowia, uzyskanych w trakcie procesu leczenia;
19. Dostępu do własnej dokumentacji medycznej, informacji dotyczących stanu zdrowia i udzielonych świadczeń;

20. Leczenia w bezpiecznych warunkach, w czystości i higienie;
21. Zgłaszania niepożądanych działań produktów leczniczych;
22. Otwartego wyrażania sprzeciwu wobec opinii lub orzeczenia lekarskiego, jeżeli opinia lub orzeczenie mają wpływ na Twoje prawa lub obowiązki;
23. Bezpiecznego przechowywania rzeczy wartościowych w depozycie placówki medycznej;
24. Komunikacji z otoczeniem zewnętrznym;
25. Zaspokojenia podstawowych potrzeb religijnych:
26. Poszanowania życia prywatnego i rodzinnego;
27. Dochodzenia swoich praw.
28. Dochodzenia swoich praw.

2. PRZYJĘCIE DO SZPITALA

Pacjent po przyjęciu do Oddziału zostaje:

- zapoznany z topografią Oddziału;
- zapoznany z najważniejszymi punktami Regulaminu Oddziału;
- poinformowany o istnieniu ankiet, w których może wyrazić swoją opinię na temat hospitalizacji.

Pacjenci, zgłaszając się do Szpitala, powinni posiadać:

- aktualną listę zażywanych leków wraz z informacją, jakich leków nie powinni zażywać (ze względu na uczulenie lub nadwrażliwość);
- informację o innych alergiach;
- dokument potwierdzający tożsamość;
- karty informacyjne z poprzednich hospitalizacji lub inną istotną dokumentację medyczną;
- dzież oraz obuwie na przebranie;

Pacjenci proszeni są przez pielęgniarkę do gabinetu na Izbie Przyjęć przez wywołanie z imienia i godziny przyjęcia. Potwierdzenie tożsamości odbywa się w gabinecie Izby Przyjęć.

3. OBOWIĄZKI PACJENTA

Obowiązkiem Pacjenta w czasie pobytu w Szpitalu jest:

1. Przestrzeganie Karty praw i obowiązków Pacjenta;
2. Przestrzeganie Regulaminu organizacyjnego oraz innych regulaminów i zarządzeń wewnętrznych dotyczących organizacji pracy i porządku w Oddziale szpitalnym;
3. Przestrzeganie zaleceń personelu medycznego związanych z procesem leczenia;
4. Niezakłócanie swoim zachowaniem spokoju innych Pacjentów; Pacjent podczas pobytu na oddziale, w szczególności w sali wieloosobowej, zobowiązany jest do poszanowania prywatności i intymności innych pacjentów, w tym do zachowania dyskrecji, ograniczenia głośnych rozmów telefonicznych oraz powstrzymają się od wykonywania zdjęć, nagrań lub innych działań mogących naruszać prywatność pacjentów;
5. Przestrzeganie zasad higieniczno-sanitarnych;
6. Szanowanie mienia szpitalnego;
7. Przestrzeganie bezwzględnego zakazu wnoszenia na teren Szpitala i spożywania napojów alkoholowych;
8. Przestrzeganie bezwzględnego zakazu stosowania środków odurzających na terenie Oddziału;
9. Przestrzeganie zakazu palenia tytoniu oraz papierosów elektronicznych;
10. Noszenie opaski identyfikacyjnej przez cały okres pobytu w Szpitalu;

11. Stosowanie się do przepisów o bezpieczeństwie, higienie i zagrożeniu pożarowym;
12. Przestrzeganie zasad higieny osobistej;
13. Utrzymywanie ładu i porządku w miejscu pobytu;
14. Każdorazowo zgłaszanie pielęgniarce zamiar opuszczenia Oddziału;
15. Przestrzeganie zakazu manipulowania przy aparaturze i urządzeniach medycznych, elektrycznych, wentylacyjnych i grzewczych;
16. Udzielanie w trakcie wywiadu lekarskiego lub pielęgniarskiego pełnej i prawdziwej informacji o swoim stanie zdrowia;
17. Poinformowanie lekarza o stale przyjmowanych lekach;
18. Zaniechanie przyjmowania jakichkolwiek leków oraz niepoddawanie się żadnym zabiegom medycznym bez zezwolenia lekarza;
19. Korzystanie z telefonów komórkowych w sposób niestwarzający uciążliwości dla innych Pacjentów, personelu medycznego;
20. Zabrania się wyrzucania na Oddziale pustych opakowań po prywatnych lekach (ampułkostrzykawki). Puste opakowanie należy oddać do punktu pielęgniarskiego.

4. RZECZY PACJENTA / DEPOZYT RZECZY WARTOŚCIOWYCH PACJENTA

Pacjenci mają możliwość przechowywania rzeczy wartościowych w depozycie. Należy zgłosić taką potrzebę pielęgniarce pełniącej dyżur. Rzeczy zostaną spisane na karcie depozytu i zdeponowane. Kartę depozytową należy zachować, ponieważ rzeczy mogą być wydane tylko na jej podstawie. Za rzeczy wartościowe, nieprzekazane do depozytu Szpital nie ponosi odpowiedzialności. Pacjenci przebierają się w szatni na Oddziale szpitalnym. Wszystkie rzeczy osobiste należy zostawić w szatni, w szafce zamykanej na klucz. Klucz przez cały pobyt na Oddziale szpitalnym Pacjent

ma przy sobie. Personel Oddziału nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione zarówno przez Pacjentów, jak i osoby towarzyszące na salach i korytarzach Oddziału.

5. POBYT NA ODDZIALE

1. Pacjent po zabiegu przebywa w wieloosobowym pokoju wypoczynkowym. Podczas pobytu Pacjenta na Oddziale w procesie opieki może uczestniczyć jedna osoba wskazana przez Pacjenta.
2. Pacjent może wezwać pomoc, korzystając z systemu przywołującego;
3. Wypis Pacjenta z Oddziału następuje:
   a. po zakończeniu terminowego leczenia szpitalnego;
   b. na żądanie Pacjenta lub jego ustawowego przedstawiciela (pisemne oświadczenie o wypisaniu z Oddziału na własne żądanie);
   c. gdy iernego obciążania udostępnionego łącza;
4. Pacjent po wypisie przez lekarza otrzymuje wszystkie niezbędne informacje na temat dalszego leczenia, wizyt kontrolnych, stosowanych leków oraz zwolnienie lekarskie, jeżeli zachodzi taka potrzeba;
5. Przy wypisie Pacjent otrzymuję ankietę, w której może wyrazić swoją opinię na temat hospitalizacji;
6. Pacjent po powrocie do domu po zabiegu, w razie wątpliwości, ma możliwość skontaktowania się z placówką. Numer telefonu jest w wydawanej Pacjentowi dokumentacji.
7. Wszelkie pytania dotyczące stanu zdrowia, przebiegu operacji oraz leczenia pooperacyjnego należy kierować do lekarza dyżurnego/prowadzącego. Pytania z zakresu pielęgnacji i postepowania po zabiegu można kierować do pielęgniarki na Oddziale.

6. ZASADY ODWIEDZIN

1. Odwiedziny pacjentów odbywają się w dniach i godzinach funkcjonowania Szpitala, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-20:00 oraz w soboty od 7:30-15:00. W niedzielę oraz dni ustawowo wolne od pracy Szpital nie udziela świadczeń.
2. W wyjątkowych sytuacjach takich jak zagrożenie epidemiologiczne, bezpieczeństwo pacjentów Szpital może wprowadzić ograniczenia lub zakaz odwiedzin. W takich przypadkach Pacjent będzie mógł skomunikować się z bliskim telefonicznie lub przez Internet.
3. Zaleca się, aby jednego Pacjenta odwiedzała jednocześnie jedna osoba;
4. Na życzenie Pacjenta prawo do jego odwiedzin może być ograniczone lub zniesione w stosunku do osób przez niego określonych. Jeśli z jakiegoś powodu Pacjent nie życzy sobie odwiedzin, może to zgłosić personelowi. Wizyty mogą być ograniczone na wyznaczony przez Pacjenta czas lub dotyczyć konkretnych osób. Informacja o ograniczeniu odwiedzin trafia do indywidualnej dokumentacji medycznej. W każdej chwili Pacjent może zmienić swoją decyzję co do odwiedzin.
5. Odwiedziny nie mogą zakłócać zaplanowanych badań diagnostycznych ani leczenia;
6. Zabrania się wprowadzania na Oddział zwierząt. Wyjątkiem są zwierzęta asystujące i pełniące rolę przewodnika.
7. Osoba z niepełnosprawnością korzystająca z pomocy psa asystującego/ przewodnika ma prawo wstępu na teren podmiotu leczniczego z wyjątkiem miejsc przeznaczonych tylko dla personelu oraz obszarów o podwyższonym rygorze sanitarnym, takich jak: blok operacyjny, pomieszczenia zabiegowe oraz kuchni;
8. Pies asystujący/przewodnik powinien być wyposażony w uprząż

i mieć umieszczony, w widocznym miejscu na uprzęży, napis „pies asystujący/przewodnik”;

9. Pies nie musi być na smyczy i nosić kagańca;
10. Właściciel odpowiada za swojego psa i ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone na terenie szpitala;
11. Zaleca się, aby na czas wykonania planowej operacji i/lub zaplanowanego dłuższego pobytu w szpitalu właściciel psa asystującego pozostawił psa pod opieką osób bliskich.

Zakazuje się odwiedzin osobom:

- pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających;
- wykazującym objawy infekcji;
- dotkniętym chorobą zakaźną;

Osoby odwiedzające są zobowiązane do:

- zapoznania się z niniejszym regulaminem i przestrzegania go;
- szanowania mienia Szpitala;
- odnoszenia się z szacunkiem do innych chorych i personelu, niezakłócania ich spokoju oraz pracy personelu;
- zachowania czystości w salach chorych, toaletach i łazienkach;
- podporządkowania się wszelkim poleceniom i wskazówkom personelu Szpitala.

Osoby odwiedzające Pacjentów, które nie stosują się do postanowień regulaminu, mogą zostać wydalone poza obręb Szpitala i pozbawione prawa odwiedzania Pacjentów.

Osobom odwiedzającym zabrania się:

1. prowadzenia głośnych rozmów;
2. zachowań naruszających dobre obyczaje i normy moralne;
3. manipulowania przy aparaturze i urządzeniach medycznych, elektrycznych, wentylacyjnych i grzewczych, instalacjach szpitalnych.

Dziecko jako odwiedzający

1. Pacjent ma prawo odmowy odwiedzin przez dzieci;
2. Dziecko musi być pod stałą opieką osoby dorosłej, a wizyty powinny być spokojne, niezakłócające ciszy;
3. Podczas odwiedzin osoba dorosła ponosi odpowiedzialność za dziecko jako odwiedzającego;
4. Przygotuj psychicznie dziecko na wizytę w Szpitalu;
5. Zrezygnuj z odwiedzin przez dziecko, jeśli osoba bliska dziecku jest niestabilna emocjonalnie.

7. OPIEKA BLISKICH, RODZIN

Podczas pobytu w Szpitalu pacjenci mogą skorzystać z opieki bliskich. Należy zgłosić taką potrzebę pielęgniarce lub lekarzowi. W ramach sprawowania opieki przez osobę bliską lub przedstawiciela ustawowego pacjenta rekomenduje się: zaspokajanie potrzeb emocjonalnych oraz wsparcie psychiczne. Bliscy Pacjenta zostaną wtedy poinformowani na temat specyfiki, zakresu i sposobu wykonywania czynności,

które uzależnione są od etapu leczenia, na którym Pacjent się znajduje.

ZASADY SPRAWOWANIA DODATKOWEJ OPIEKI

1. Wszystkie decyzje o tym, kiedy i jak może pomagać osoba bliska, podejmuje personel medyczny. Należy konsultować wszelkie wątpliwości z pracownikami Oddziału.
2. Osoba bliska powinna zdezynfekować dokładnie ręce przed i po wizycie u Pacjenta;
3. Współudział przy przemieszczaniu się Pacjenta na terenie Oddziału (np. dojście do gabinetu przygotowawczego, toalety);

4. Pomoc przy ubieraniu i rozbieraniu Pacjenta;
5. Okazywanie wsparcia emocjonalnego;
6. Pomoc w higienie osobistej i zaspokajaniu potrzeb fizjologicznych;
7. Obecność przy udzielaniu Pacjentowi zaleceń lekarskich oraz pielęgniarskich;
8. Obecność przy wypisie Pacjenta, w tym przy przekazywaniu informacji na temat dalszego leczenia, wizyt kontrolnych oraz opieki po zabiegu.

Należy pamiętać, że dodatkowo sprawowana opieka nie może ograniczać praw innych Pacjentów, w tym prawa do intymności.

CZEGO NIE MOŻE ROBIĆ OSOBA BLISKA?

1. Podawać leków;
2. Obsługiwać urządzeń medycznych;
3. Utrudniać pracy personelowi;
4. Wnosić niebezpiecznych przedmiotów.

W trosce o bezpieczeństwo pacjentów i personelu, osoby bliskie z objawami infekcji, pod wpływem alkoholu i innych środków odurzających nie będą mogły uczestniczyć w hospitalizacji Pacjenta.

8. ZASADY PRZECHOWYWANIA ŻYWNOŚCI PACJENTÓW

Jeśli lekarz wyrazi zgodę - w celu przechowywania produktów wymagających niskich temperatur do dyspozycji Pacjentów jest lodówka. Prosimy o zgłoszenie takiej potrzeby pielęgniarce, która zabezpieczy żywność w specjalnie do tego przygotowanym i opisanym pojemniku.

9. LEKI WŁASNE PACJENTA

1. W Szpitalu obowiązuje bezwzględny zakaz zażywania leków, suplementów poza zleconymi przez lekarza na Oddziale;
2. Pacjent ma obowiązek poinformować lekarza o stale przyjmowanych lekach niezwiązanych z jednostką chorobową, która jest przyczyną hospitalizacji;
3. Zażywanie takich leków w czasie pobytu w Szpitalu wymaga zgody lekarza, a podawać je może wyłącznie pielęgniarka. Leki własne należy przekazać pielęgniarce w oryginalnych, nieuszkodzonych opakowaniach, która zabezpieczy je w przeznaczonym do tego miejscu.

10. KONTAKT TELEFONICZNY PACJENTA Z BLISKIMI

1. Pacjent może korzystać z własnego telefonu komórkowego w taki sposób, aby nie przeszkadzać innym pacjentom;
2. Należy zakończyć rozmowę na polecenie personelu lub w sytuacji, gdy rozmowa przeszkadza w realizacji świadczeń lub komfortowi innych pacjentów;
3. Nie należy nagrywać rozmów, robić zdjęć pacjentom ani personelowi;
4. Jeśli Pacjent nie posiada telefonu komórkowego, personel udostępnia telefon służbowy.

11. KONTAKT PRZEZ INTERNET

1. Pacjent ma możliwość skorzystania z bezpłatnego WIFI. Kody QR są udostępniane w punktach pielęgniarskich oraz na plakatach w ogólnie dostępnych miejscach.

2. Pacjenci małoletni korzystają z sieci Internet za zgodą rodzica / opiekuna prawnego i na udostępnionym przez niego urządzeniu;
3. Dostęp do Internetu jest zabezpieczony przed treściami szkodliwymi dla małoletnich (18+).

REGULAMIN KORZYSTANIA Z BEZPRZEWODOWEGO DOSTĘPU DO INTERNETU

Postanowienia ogólne

1. Regulamin usługi bezprzewodowego dostępu do Internetu (dalej: Usługa), określa zasady korzystania z sieci dostępu do Internetu;
2. Dostawcą Usługi jest Mavit sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Podleśna 61, 01-673 Warszawa, NIP: 1181495039 (dalej: Dostawca);
3. Usługi świadczone są nieodpłatnie i nie są usługami o charakterze komercyjnym;
4. Z Usługi mogą korzystać tylko Użytkownicy, którzy zaakceptowali postanowienia niniejszego Regulaminu.

Warunki korzystania

1. Każdy Użytkownik jest zobowiązany korzystać z Usługi w sposób zgodny z prawem oraz dobrymi obyczajami i nie stwarzać zagrożenia dla bezpieczeństwa sieci;
2. Użytkownik może zostać pozbawiony przez Dostawcę możliwości korzystania z Usługi w przypadku działań niezgodnych z Regulaminem lub niezgodnych z obowiązującym prawem, a w szczególności w razie:
    a. przeglądania stron internetowych zawierających niepożądane treści, w szczególności stron WWW o charakterze pornograficznym, rasistowskim, podżegających do nienawiści, promujących sekty, hazard lub w jakikolwiek sposób obrażających uczucia innych ludzi lub naruszających szeroko rozumiane zasady współżycia społecznego, a także stron zawierających wszelkiego rodzaju szkodliwe oprogramowanie (np. malware, exploity, itp);

a. udostępniania oraz pobierania z sieci, bez zgody twórców, materiałów chronionych prawem autorskim;

a. rozpowszechniania wirusów, malware'u lub innego złośliwego oprogramowania;

a. masowego rozsyłania niechcianych lub niepotrzebnych wiadomości elektronicznych, tzw. SPAM-u;

a. dokonywania prób omijania zabezpieczeń stosowanych przy dostępie bezprzewodowym do Usługi, a także permanentnego nadmiernego obciążania udostępnionego łącza;

3. Użytkownik ponosi wyłączną odpowiedzialność za sposób, w jaki wykorzystuje Usługę, z uwzględnieniem odpowiedzialności karnej za działania niezgodne z prawem.

Wyłączenie odpowiedzialności Dostawcy

1. W ramach realizacji usługi, Dostawca dołoży wszelkich starań, aby realizowana ona była na najwyższym poziomie, jednak Dostawca nie gwarantuje nieprzerwanej ani niezakłóconej jej dostępności;
2. Korzystanie z Usługi odbywa się na wyłączne ryzyko Użytkownika;
3. Dostawca nie odpowiada za żadne szkody jakie może ponieść Użytkownik w związku z korzystaniem z Usługi.

Monitorowanie sieci

1. Zapisy dotyczące ruchu w sieci przy wykorzystaniu Usługi są na bieżąco magazynowane przez Dostawcę, a ruch w sieci jest monitorowany;
2. Zebrane w ten sposób dane mogą być wykorzystane w celu poprawy bezpieczeństwa, rozwiązania problemów technicznych, a także mogą stanowić materiał dowodowy;
3. W przypadku zauważenia zdarzenia mogącego świadczyć o naruszeniu bezpieczeństwa lub podejrzenia incydentu związanego z bezpieczeństwem sieci, Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia powyższego Dostawcy, pisząc

na adres e-mail: it@mavit.pl

Postanowienia końcowe

1. W przypadku pytań, problemów lub zgłoszeń dotyczących sieci, prosimy o kontakt z Dostawcą pod adresem: it@mavit.pl;
2. Dostawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie;
3. Użytkownicy zostaną poinformowani o zmianach za pośrednictwem strony logowania do sieci;
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Regulaminem zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

12. UWAGI PACJENTÓW LUB ICH BLISKICH

Uwagi dotyczące pobytu w Szpitalu można zgłosić każdemu pracownikowi Szpitala. Pacjent ma również możliwość skierowania zgłoszenia do Pełnomocnika ds. Praw Pacjenta za pośrednictwem adresu e-mail: pelnomocnik.warszawa@mavit.pl

Prezes Zarządu

*Mar*celina Kostrakiewicz

LUXMED
SZPITAL MAVIT

LUX MED Szpital MAVIT
ul. Podleśna 61, 01-673 Warszawa
LUX MED Szpital MAVIT - Centrum Okulistyczne
ul. Migdałowa 4, 02-796 Warszawa
szpital-mavit.luxmed.pl